

Die **ERWE Immobilienmanagement GmbH**, übernimmt für ihre Muttergesellschaft, die **ERWE Immobilien AG**, das Management von Immobilien. Schwerpunkt der Tätigkeit ist das Property Management für konzernerneigene Immobilienbestände. Derzeit gehören hierzu der Lichthof Lübeck, ein Geschäftshaus in Krefeld, die Postgalerie in Speyer, die Kupferpassage in Coesfeld, sowie das Projekt Ziellenbachhaus in Krefeld. Dazu werden noch die Heddernheimer Höfe in Frankfurt verwaltet. Der Objektbestand soll zukünftig weiter ausgebaut werden.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **Hamburg** eine/n

Property Manager (m/w/d)

in Vollzeit

Aufgaben

- Eigenverantwortliche kaufmännische Betreuung von anspruchsvollen Gewerbeimmobilien, d.h. eine kosten- und budgetorientierte Objektbewirtschaftung inklusive monatlichem Reporting
- Mietermanagement: Stammdatenaufbau und -pflege, Überwachung der Verträge, Mieterkommunikation hinsichtlich aller sich aus dem Mietvertrag ergebenden Rechte und Pflichten
- Vorbereitung der Objekt- und Mietbuchhaltung: Rechnungsprüfung und -kontrolle, Kontierung, Sollstellung, Überwachung Mietkassos, Durchführung Forderungsmanagement
- Objektbudgetierung und -controlling: Erstellung eines jährlichen Objektbudgets
- Vertragsmanagement: Dienstleistungs- und Versicherungsmanagement
- Vermietungsmanagement: Erstellung und Verlängerung von Mietverträgen
- Instandhaltung und Instandsetzung: Bearbeitung von Mängelmeldungen, Abwicklung von Versicherungsschäden, Zusammenarbeit mit dem technischen Gebäudemanagement

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Immobilienkaufmann/-frau, ggf. Weiterqualifikation in einem immobilienbezogenen Bereich
- Berufserfahrung im Property Management gewerblicher Immobilienbestände
- Gute Kenntnisse im Mietvertragsrecht
- Ziel- und teamorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte Eigeninitiative und hohe Flexibilität, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Routinierter Umgang mit einer Immobilienverwaltungssoftware, idealerweise iX-Haus, und den gängigen MS-Office-Anwendungen, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zu den entsprechenden Objekten zu reisen

Angebot

- Einen abwechslungsreichen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (U1, Ochsenzoll)
- Freiräume zur Eigenentwicklung und Perspektiven in einem aufstrebenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, ausschließlich digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@erwe-ag.com. Betreff: **Property Manager (m/w/d)**. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und schützen die Daten im Einklang mit allen anwendbaren Gesetzen. Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.erwe-ag.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!