



Die ERWE Immobilien AG ist in der Entwicklung von Büro- und Einzelhandelsimmobilien in Deutschland tätig. Die Aufgabenschwerpunkte sind die Neupositionierung von Bestandsimmobilien, der Bau von neuen Objekten sowie deren Entwicklung und Management. Der Fokus liegt auf der Realisierung von wert- und nachhaltigen Projekten mit hoher Wertsteigerung. Neben einer Realisierung der erreichten Wertsteigerungen im Einzelfall planen wir einen nachhaltigen Bestandsaufbau mit deutlich steigenden Einnahmen. Wir verfügen über eine ausgeprägte kaufmännische, technische und architektonische Expertise zur Umsetzung anspruchsvoller Projekte.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Frankfurt/Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w)

Voll- oder Teilzeit möglich

Aufgaben

- Dokumentation, Verwaltung und elektronische Erfassung von gesellschaftsrechtlichen Vorgängen, insbesondere Verträge
- Erledigung von Aufgaben auf dem Gebiet des Immobilienrechts
- Korrespondenz mit internen und externen Beteiligten
- Vorbereitung von Verträgen
- Überwachung von Fristen
- Pflege und Erstellung von Organigrammen und Übersichten
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen
- Aufarbeitung von Unterlagen und Protokollen

Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- vorzugsweise erste Erfahrung aus dem Umfeld einer Aktiengesellschaft
- Blick für wirtschaftliche Zusammenhänge
- sorgfältige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (idealerweise auch Vertragsenglisch)

Angebot

- ein innovatives Unternehmen mit Freiräumen zur Gestaltung
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Perspektiven sowie einer attraktiven Vergütung
- ein moderner Arbeitsplatz in Frankfurt-Niederrad

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, ausschließlich digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@erwe-ag.com. Betreff: **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w)**. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und schützen die Daten im Einklang mit allen anwendbaren Gesetzen. Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.erwe-ag.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!