



Die ERWE Immobilien AG ist in der Entwicklung von Büro- und Einzelhandelsimmobilien in Deutschland tätig. Die Aufgabenschwerpunkte sind die Neupositionierung von Bestandsimmobilien, der Bau von neuen Objekten sowie deren Entwicklung und Management. Der Fokus liegt auf der Realisierung von wert- und nachhaltigen Projekten mit hoher Wertsteigerung. Neben einer Realisierung der erreichten Wertsteigerungen im Einzelfall planen wir einen nachhaltigen Bestandsaufbau mit deutlich steigenden Einnahmen. Wir verfügen über eine ausgeprägte kaufmännische, technische und architektonische Expertise zur Umsetzung anspruchsvoller Projekte.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Frankfurt/Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter Buchhaltung (m/w)**

Voll- oder Teilzeit möglich

#### **Aufgaben**

- Bearbeitung von Rechnungen in enger Abstimmung mit dem Steuerberater
- Prüfung ggf. Kontierung und Buchung von Rechnungen und sonstiger Geschäftsvorfälle, inkl. Reisekosten
- Kontrolle und Bearbeitung von Mahnungen
- Stammdatenanlage und entsprechende Pflege
- Ansprechpartner bei Fragestellungen zu Zahlungsvorgängen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Verwaltung, Organisation und Optimierung der Ablage
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### **Profil**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- dem Aufgabenfeld entsprechende Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket (insbesondere Excel)
- sicherer Umgang mit der Buchhaltungssoftware DATEV wünschenswert
- sorgfältige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Motivation, sich neuen Aufgaben anzunehmen
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- gute Englischkenntnisse wünschenswert

#### **Angebot**

- ein innovatives Unternehmen mit Freiräumen zur Gestaltung
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Perspektiven sowie einer attraktiven Vergütung
- ein moderner Arbeitsplatz in Frankfurt-Niederrad

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, ausschließlich digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@erwe-ag.com](mailto:bewerbung@erwe-ag.com). Betreff: Mitarbeiter Buchhaltung (m/w). Weitere Informationen über uns finden Sie unter: [www.erwe-ag.com](http://www.erwe-ag.com). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!